

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2»
муниципального образования города Братска**



Утверждено
1.08.2021 № 50/1
«О(С)ОШ № 2»
А.А. Гусманова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете МБОУ «О(С)ОШ 2»
муниципального образования города Братска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МБОУ «О(С)ОШ № 2» муниципального образования города Братска;

1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ «О(С)ОШ № 2» муниципального образования города Братска;

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом;

1.4. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы;

1.5. Педагогический совет действует бессрочно;

1.6. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца. Педагогический совет может собираться по инициативе директора, администрации Учреждения;

1.7. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета;

1.8. Заседание педсовета правомочно, если в нем присутствует более половины членов совета;

1.9. Данное Положение рассмотрено на педагогическом совете (протокол от 31 августа 2021 года № 1).

2. Компетенции Педагогического совета Учреждения

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.2. Совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- 2.3. Рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- 2.4. Принятие решений о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- 2.5. Определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
 - 2.6. Принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
 - 2.7. Определение сменности занятий по классам;
 - 2.8. Принятие решений о требованиях к одежде учащихся;
 - 2.9. Принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством;
 - 2.10. Принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА учащихся, о награждении учащихся;
 - 2.11. Принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
 - 2.12. Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- Также к компетенции педагогического совета может относиться определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

3. Задачи Педагогического совета.

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- форм и сроков промежуточной аттестации; при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

- организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;
- аналитических отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;
- кандидатур педагогических работников, работающих на доверии в коллективе;
- годовых планов работы учреждения;
- образовательных программ школы и её компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.4. Принятие решений о:

проведении промежуточной аттестации обучающихся;
допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

выдаче соответствующих документов об образовании;
награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

исключении учащихся из школы; поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы;

проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.5. Представление:

совместно с директором интересов школы в государственных и общественных органах;

совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Делопроизводство Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета и принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета;

4.2. План работы Педагогического совета разрабатывается на весь учебный год, возможны корректировки в течение учебного года.