

город Братск

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2» муниципального образования города Братска (далее – Учреждение) переименовано на основании распоряжения комитета по управлению муниципальным имуществом и развитию потребительского рынка администрации города Братска от 27.09.2011 № 1200 из муниципального общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2».

Учреждение является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования № 2», являющегося правопреемником школы работающей молодежи № 2, созданной на основании решения исполнительного комитета Братского городского Совета народных депутатов от 12.12.1955, преобразованный в Центр обучения и воспитания молодежи постановлением главы администрации Падунского района города Братска от 31.08.1992 № 451 «а» и зарегистрированного как муниципальное общеобразовательное учреждение регистрационным центром Администрации города Братска 09.06.1994 № 1152.

1.2. Учреждение является муниципальным, реализующим в качестве основной деятельности общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы.

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2» муниципального образования города Братска.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения – МБОУ «О(С)ОШ № 2».

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, жилой район Падун, улица Гидростроителей, д. 83.

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.8. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельную смету или самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами.

1.11. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2» муниципального образования города Братска самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

1.12. Учредителем Учреждения и собственником закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества является муниципальное образование города Братска (далее – Учредитель). От имени муниципального образования города Братска функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования города Братска непосредственно, а также в лице отраслевого органа администрации муниципального образования города Братска – комитета по образованию администрации города Братска и в лице функционального органа администрации города Братска – комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска в порядке, установленном соответствующим муниципальным правовым актом города Братска.

1.13. Учреждение обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

1.14. Учреждение создает безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

1.15. Учреждение соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

1.16. Учреждение создает специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-

инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

2. ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся в каникулярное время, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения; осуществления деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей.

2.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ:

- 1) образовательных программ основного общего образования;
- 2) образовательных программ среднего общего образования.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

Учреждение вправе осуществлять не предусмотренные муниципальным заданием, относящиеся к основным видам деятельности за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц на договорной основе следующие виды деятельности (услуги), не являющиеся основными (не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, не финансируемые за счет средств бюджета), на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

1) реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых следующих направленностей: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной;

2) оказание образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими основными образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами: реализация образовательных программ специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом; репетиторство; ведение различных курсов;

3) реализация программ профессионального обучения;

4) консультационные, информационные, маркетинговые услуги в образовательной сфере;

5) организация и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж собственной продукции, конференций, семинаров и иных мероприятий;

6) привлечение добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов, в том числе имущественных, физических и юридических лиц;

7) аренда в установленном законом порядке зданий, сооружений, оборудования и иного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в порядке, установленном настоящим Уставом.

Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов:

1) разрабатываются директором Учреждения;

2) рассматриваются уполномоченным коллегиальным органом;

3) утверждаются приказом директора Учреждения.

Изменения в локальные акты вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально. Локальный нормативный акт прекращает свое действие, когда истекает его срок или в случае отмены директором, судебными органами.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

2.7. Организацию питания обучающихся осуществляет Учреждение.

2.8. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

2.9. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение для осуществления медицинской деятельности.

2.10. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается работниками медицинской организации на основании договора, заключенного с Учреждением.

2.11. Учреждение самостоятельно решает вопросы производственно-финансовой деятельности, заключает договоры с предприятиями, организациями и гражданами.

Заключение и оплата Учреждением контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

ГЛАВА 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В Учреждении предусматриваются должности административного, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

3.2. Право на занятие должностей педагогических работников, административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

3.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения.

3.4. Работники имеют право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 5) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях

охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

6) участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом организации в п. 4.6 – 4.14;

7) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

8) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

9) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

10) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, трудовым договором, должностной инструкцией.

3.5. Работники обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

2) соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка, нормы кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников, иные локальные нормативные акты;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда в установленном законодательством РФ порядке;

5) выполнять установленные нормы труда, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6) бережно относиться к имуществу, содержать свое рабочее место, оборудование в исправном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях;

7) проходить в соответствии с действующим законодательством обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, санитарно-гигиенический минимум;

8) иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, коллективным договором, трудовым договором, должностной инструкцией.

3.6. Педагогические работники обязаны:

1) соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, нормы кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников, иные локальные нормативные акты;

2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

3) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, санитарно-гигиенический минимум, психиатрическое освидетельствование в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

3.6.1. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.6.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их

отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.6.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

3.7. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях и порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя на срок, определяемый Учредителем.

4.4. В период отсутствия директора Учреждения исполнение его обязанностей возлагается приказом Учредителя на заместителя директора Учреждения или иного работника Учреждения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

4.5. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенции в области управления Учреждением.

4.5.1. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в государственных органах и органах местного самоуправления, во всех учреждениях и организациях, в том числе:

1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации, должностные инструкции работников, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;

2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

3) разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, издает распорядительные акты, обеспечивает контроль их соблюдения.

4.5.2. Директор имеет право:

- 1) издавать обязательные к исполнению приказы, давать обязательные к исполнению устные распоряжения всем работникам Учреждения в пределах своей компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;
- 2) поощрять или привлекать к дисциплинарной ответственности работников образовательного учреждения;
- 3) приостанавливать образовательную деятельность в случае, если создаются условия, опасные для здоровья воспитанников и сотрудников;
- 4) делегировать (передать) своим заместителям и другим работникам Учреждения часть своих полномочий в установленном порядке, если это не противоречит законодательным и нормативным правовым актам;
- 5) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требований по охране труда и обеспечению безопасности труда, правил пожарной безопасности, норм и правил делового общения, норм профессиональной этики.
- 6) решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией к компетенции руководителя.

4.5.3. Компетенция и ответственность Директора:

- 1) организует в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательную, финансовую, административно-хозяйственную деятельность Учреждения, делопроизводство;
- 2) обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) создает и соблюдает условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством и соглашениями;
- 4) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и страховых взносов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, в том числе составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 5) обеспечивает выполнение плановых показателей деятельности Учреждения и муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- 6) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о планировании работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований,

предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

7) осуществляет подбор и расстановку кадров, создаёт условия для непрерывного повышения их квалификации;

8) несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной, организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за качество и эффективность работы Учреждения;

9) решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом;

10) в пределах своей компетенции принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой;

11) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

12) обеспечивает содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества.

4.5.4. Вопросы, относящиеся к деятельности директора, его права, обязанности и ответственность, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются его должностной инструкцией, трудовым договором.

4.6. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

- Общее собрание членов трудового коллектива;
- Педагогический совет.

4.7. Общее собрание членов трудового коллектива является постоянно действующим органом коллегиального управления. В Общем собрании членов трудового коллектива участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание членов трудового коллектива действует бессрочно. Общее собрание членов трудового коллектива созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание членов трудового коллектива может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания членов трудового коллектива.

Общее собрание членов трудового коллектива избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания членов трудового коллектива правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения).

Компетенции Общего собрания членов трудового коллектива:

1) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов,

регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

3) избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

4) ходатайствует о награждении работников Учреждения;

5) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения;

6) избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в Совет трудового коллектива;

7) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

8) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

9) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

Решения Общего собрания членов трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Общего собрания членов трудового коллектива по отдельным вопросам может приниматься большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения (о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении локальных актов, связанных с оплатой труда работников, решения о поощрении работников и обучающихся Учреждения) принимаются по согласованию с директором Учреждения. Законные решения являются обязательными для исполнения. Общее собрание членов трудового коллектива не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Общее собрание членов трудового коллектива не вправе выступать от имени Учреждения.

Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания членов трудового коллектива, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

4.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора, администрации Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет

функции по организации работы совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Компетенции Педагогического совета Учреждения:

1) рассматривает образовательные программы в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих федеральных основных образовательных программ, программу развития Учреждения;

2) определяет формы обучения в Учреждении по основным образовательным и дополнительным общеразвивающим программам;

3) принимает решения об использовании в установленном порядке и совершенствовании методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, сетевой формы реализации образовательных программ; о приобретении бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»; о выдаче обучающимся документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»; о выборе пяти- или шестидневной учебной недели; о переводе обучающихся в следующий класс, на следующий уровень общего образования, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

4) выбирает учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации образовательных программ;

5) рассматривает и выносит на утверждение директору Учреждения локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, в том числе: план работы Учреждения на учебный год; учебные планы; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, иные компоненты образовательных программ, оценочные и методические материалы; правила внутреннего распорядка обучающихся; правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, основание и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг; образец справки об обучении или о периоде обучения;

6) вносит на рассмотрение директора Учреждения предложения в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, о внесении изменений в Устав, по определению перспектив развития Учреждения, по направлению формирования и использования его имущества;

7) принимает решение о ведении Учреждением платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

8) внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

9) осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

10) ходатайствует о поощрении обучающихся в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения;

11) заслушивает информацию и отчеты руководящих, педагогических и иных работников Учреждения, доклады и информация представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и воспитания;

12) выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о педагогическом совете.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения Педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением. Решения об отчислении учащихся, о награждении учащихся Учреждения принимаются по согласованию с директором Учреждения. Законные решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа по Учреждению становятся обязательными для исполнения.

Педагогический совет работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Педагогический совет работников не вправе выступать от имени Учреждения.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

4.9.Порядок участия обучающихся в управлении Учреждением.

Обучающиеся участвуют в управлении Учреждением в следующих формах:

1) членство в Совете Лидеров;

2) иных формах, предусмотренных действующим законодательством.

В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в

Учреждении создается Совет Лидеров. Посредством деятельности Совета Лидеров реализуется право обучающихся принимать участие в управлении Учреждением. Совет Лидеров организуется в целях развития инициативы обучающихся, формирования готовности к личностному самоопределению в условиях школьного самоуправления и является выборным органом. В состав Совета Лидеров входят по два представителя от каждой параллели 8-11-х классов, избираемых закрытым голосованием в течение первой учебной недели нового учебного года. Срок полномочия Совета Лидеров – 1 год.

Руководство деятельностью Совета Лидеров осуществляет председатель, избираемый из числа лиц, достигших 14-летнего возраста. В соответствии с Уставом Учреждения Совет Лидеров взаимодействует с педагогическим советом и администрацией учреждения.

Совет Лидеров собирается 1 раз в четверть. Решение Совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов Совета.

Совет Лидеров в пределах своих полномочий:

- 1) принимает участие в разработке годового плана работы Учреждения;
- 2) организует взаимодействие классных коллективов;
- 3) вносят предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- 4) создает инициативные группы обучающихся для проведения различных мероприятий;
- 5) содействует выявлению творческого потенциала обучающихся;
- 6) организует проведение общешкольных коллективных творческих дел и мероприятий;
- 7) организует изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам школьной жизни;
- 8) ходатайствует перед администрацией Учреждения о поощрении активных, творческих обучающихся.

Заседание Совета Лидеров правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов. Решение Совета Лидеров считается принятым, если за него проголосовало более половины членов, присутствующих на заседании. Решение принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета Лидеров.

Совет Лидеров 1 раз в год отчитывается о результатах своей деятельности на общешкольной конференции. Совет Лидеров не вправе выступать от имени Учреждения.

4.10.Порядок участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении Учреждением.

Родители (законные представители) участвуют в управлении Учреждением в следующих формах:

- членство в Общешкольном родительском комитете;
- иных формах, предусмотренных действующим законодательством.

В целях учета мнения родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются родительские комитеты классов и Общешкольный родительский комитет Учреждения.

Общешкольный родительский комитет Учреждения формируется ежегодно в начале нового учебного года из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В Общешкольный родительский комитет входят председатели классных родительских комитетов. Члены Общешкольного родительского комитета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Общешкольный родительский комитет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Основной формой работы Общешкольного родительского комитета является заседание. Заседания проводятся в помещении Учреждения. Решение Общешкольного родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов родительского комитета Учреждения, присутствующих на заседании. Решения принимаются открытым голосованием.

Компетенция Общешкольного родительского комитета Учреждения:

1) изучает и формулирует мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации совершенствования образовательной деятельности и воспитательной работы в учреждении, по вопросам управления Учреждением и от имени родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимает рекомендательные решения по ним;

2) вправе участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), разработке и реализации системы поощрения обучающихся, разработке и обсуждении программы развития Учреждения;

3) вправе принимать участие в обсуждении и решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;

4) вправе вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

5) обеспечивает постоянную систематическую связь Учреждения с родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе содействует решению конфликтных ситуаций, оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении собраний, встреч, бесед и других мероприятий с несовершеннолетними обучающимися, их родителями;

6) привлекает родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к активному участию в жизни

Учреждения и организации досуга несовершеннолетних обучающихся, содействует реализации их инициатив, информирует их о деятельности Учреждения;

7) осуществляет постоянную связь с родительскими комитетами классов Учреждения;

8) рассматривает вопросы оказания на добровольной основе содействия Учреждению в осуществлении мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждения, по проведению ремонта в помещениях Учреждения, ремонта оборудования и хозяйственного инвентаря, по благоустройству и озеленению участков, по изготовлению наглядных пособий, по приобретению товарно-материальных ценностей, по созданию в Учреждении оптимальных санитарно-гигиенических условий;

9) вправе организовать на добровольной основе собственный фонд средств, используемых исключительно в соответствии с решениями родительского комитета Учреждения;

10) выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением об Общешкольном родительском комитете Учреждения.

В классах Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях обеспечения сотрудничества семьи и Учреждения в вопросах организации обучения и воспитания несовершеннолетних обучающихся создаются и действуют родительские комитеты.

Родительские комитеты в классах избираются на родительских собраниях классов в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета класса открытым голосованием простым большинством голосов избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря, а также представителя в родительский комитет Учреждения. Сфера полномочий, периодичность встреч и порядок выполнения принятых решений определяется родительским комитетом класса самостоятельно. Деятельность родительских комитетов классов осуществляется во взаимосвязи с руководящими и педагогическими работниками Учреждения, Общешкольным родительским комитетом Учреждения.

Заседания родительских комитетов и Общешкольного родительского комитета Учреждения оформляются протоколами. Родительские комитеты классов и Общешкольный родительский комитет не вправе выступать от имени Учреждения.

Посредством деятельности Общешкольного родительского комитета Учреждения, родительских комитетов в классах, участия в общем собрании родителей реализуется право родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимать участие в управлении Учреждением.

4.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических

работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, обучающиеся, родители (законные представители) и педагогические работники по своей инициативе вправе создавать советы обучающихся, советы родителей или иные органы.

4.12. В указанных целях в Учреждении могут действовать (в случае их создания), профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

4.13. Мнение советов обучающихся, советов родителей, иных органов (при их наличии), учитывается при выборе меры дисциплинарного взыскания, подлежащей применению к обучающемуся, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, а также в иных случаях, если это установлено нормативными правовыми актами.

4.14. Процедура взаимодействия с советами обучающихся, советами родителей (в случае их создания), устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования города Братска.

5.2. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, но которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

