

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023800918888 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 08.11.2017 за  
ГРН 2173850739192



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CC80E7117946992A3F13  
Владелец: Суханова Юлия Александровна  
: Руководство  
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области  
Действителен: с 01.06.2017 по 01.06.2018

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника департамента  
образования администрации  
города Братска

от 23 АВГ 2017 № 492

Начальник департамента образования



К.В. Кулинич

## УСТАВ

**Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2»  
муниципального образования города Братска**

г. Братск

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2» муниципального образования города Братска (далее - Учреждение) переименовано на основании распоряжения комитета по управлению муниципальным имуществом и развитию потребительского рынка администрации города Братска от 27.09.2011 № 1200 из муниципального общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2» муниципального образования города Братска (далее - Учреждение) является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования № 2», являющегося правопреемником школы работающей молодежи № 2, созданной на основании решения исполнительного комитета Братского городского Совета народных депутатов от 12.12.1955, преобразованный в Центр обучения и воспитания молодежи постановлением главы администрации Падунского района города Братска от 31.08.1992 № 451 «а» и зарегистрированного как муниципальное общеобразовательное учреждение регистрационным центром Администрации города Братска 09.06.1994 № 1152.

Полное наименование Учреждения Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2» муниципального образования города Братска.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «О(С)ОШ № 2».

Наименование организационно-правовой формы: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества является муниципальное образование города Братска (далее - Учредитель). От имени муниципального образования города Братска функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования города Братска непосредственно, а также в лице отраслевого органа администрации муниципального образования города Братска - департамента образования администрации города Братска и в лице функционального органа администрации города Братска - комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска в порядке, установленном соответствующим муниципальным правовым актом города Братска.

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, жилой район Падун, улица Гидростроителей, 83.

## **ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ:

- 1) образовательных программ основного общего образования;
- 2) образовательных программ среднего общего образования.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся обучение на дому, предоставление психолого-педагогической помощи, участие в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

Учреждение вправе осуществлять не предусмотренные муниципальным заданием, относящиеся к основным, виды деятельности за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц на договорной основе следующие виды деятельности (услуги), не являющиеся основными (не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, не финансируемые за счет средств бюджета), на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- 1) реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, технической направленностей;

- 2) оказание образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими основными образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами: реализация образовательных

программ специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом; репетиторство; ведение различных курсов;

3) реализация программ профессионального обучения;

4) консультационные, информационные, маркетинговые услуги в образовательной сфере;

5) услуги по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно - методических и иных материалов;

6) организация и проведение ярмарок, выставок, выставок - продаж собственной продукции, конференций, семинаров и иных мероприятий;

7) аренда в установленном законом порядке зданий, сооружений, оборудования и иного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в порядке, установленном настоящим Уставом.

Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных

актов:

- 1) разрабатываются директором Учреждения;
- 2) рассматриваются уполномоченными коллегиальными органами;
- 3) утверждаются приказами директора Учреждения.

Изменения в локальные акты вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально. Локальный нормативный акт прекращает своё действие, когда истекает его срок или в случае отмены директором, судебными органами.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся Учреждения, принимаются с учетом мнения представительного органа учащихся, родителей.

Представительный орган учащихся, совет родителей создаются по инициативе учащихся, родителей Учреждения и являются формой их общественной самодеятельности, они могут представлять интересы всех или части учащихся, родителей Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, принимаются с учетом мнения представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

### **ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью

Учреждения.

Директор назначается на должность Учредителем - департаментом образования администрации города Братска с учетом требований статьи 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на срок, установленный трудовым договором. Директор освобождается от должности Учредителем - департаментом образования администрации города Братска в случаях, установленных трудовым законодательством.

Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в государственных органах и органах местного самоуправления, во всех учреждениях и организациях, в т.ч.:

- 1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации, должностные инструкции работников, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;
- 2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- 3) разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, издает распорядительные акты.

Директор имеет право:

- 1) издавать обязательные к исполнению приказы, давать обязательные к исполнению устные распоряжения всем работникам Учреждения в пределах своей компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;
- 2) поощрять или привлекать к дисциплинарной ответственности работников образовательного учреждения;
- 3) приостанавливать образовательный процесс в случае, если создаются условия

опасные для здоровья воспитанников и сотрудников;

4) делегировать (передать) своим заместителям и другим работникам Учреждения часть своих полномочий в установленном порядке, если это не противоречит законодательным и нормативным правовым актам;

5) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требований по охране труда и обеспечению безопасности труда, правил пожарной безопасности, норм и правил делового общения, норм профессиональной этики.

Компетенция и ответственность Директора:

1) организует в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательную, финансовую, хозяйственную деятельность Учреждения, делопроизводство;

2) обеспечивает права участников образовательных отношений в Учреждении, безопасные условия труда работникам Учреждения, составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

3) создает условия и организывает дополнительное профессиональное образование работников;

4) обеспечивает выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

5) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

6) несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной, организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за качество и эффективность работы Учреждения;

7) решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом;



8) в пределах своей компетенции принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой.

Вопросы, относящиеся к деятельности Директора, его права, обязанности и ответственность, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются его должностной инструкцией, трудовым договором.

3.3. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

- 1) Общее собрание трудового коллектива;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Совет Учреждения;
- 4) Общешкольный родительский комитет;
- 5) Совет Лидеров.

3.4. Общее собрание трудового коллектива (далее – общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по трудовому договору. Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Директора школы, либо по инициативе Директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения).

Компетенции Общего собрания Учреждения:

- 1) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

3) избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

4) ходатайствует о награждении работников Учреждения;

5) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения;

6) избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в Совет трудового коллектива;

7) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

8) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

9) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Общего собрания по отдельным вопросам может приниматься большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения (о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении локальных актов, связанных с оплатой труда работников, решения о поощрении работников и обучающихся Учреждения) принимаются по согласованию с Директором Учреждения. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными. При необходимости, основываясь на решении Общего собрания, Директор издает распорядительный

акт для выполнения решения Общего собрания. Общее собрание вправе действовать и выступать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции. От имени Учреждения от Общего собрания выступает Директор Учреждения.

Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления и формой участия педагогических работников в управлении Учреждением. Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в 3 месяца. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора, администрации Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Компетенции Педагогического совета Учреждения:

- 1) реализация государственной политики в сфере образования;
- 2) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- 3) утверждение целей и задач Учреждения, плана их реализации;
- 4) подведение итогов деятельности Учреждения;

- 5) контроль выполнения ранее принятых решений;
- 6) рассмотрение локальных нормативных актов;
- 7) рассмотрение образовательных программ Учреждения, программы развития, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 8) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 9) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 10) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- 11) определение сменности занятий по классам;
- 12) принятие решений о требованиях к одежде учащихся;
- 13) принятие решений об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;
- 14) принятие решения о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы и успешно прошедших промежуточную аттестацию в следующий класс;
- 15) принятие решения о переводе обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, в следующий класс условно;
- 16) принятие решений о допуске обучающихся к ГИА на основании действующих нормативных документов;
- 17) принятие решений о выдаче документов об образовании, о переводе учащихся на следующий уровень общего образования, о награждении учащихся за успехи в обучении;
- 18) принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в

рамках положения об оплате труда Учреждения;

19) рассмотрение вопрос аттестации педагогических работников в установленном порядке;

20) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;

21) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения Педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением. Решения об отчислении учащихся, о награждении учащихся Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Педагогический совет вправе действовать и выступать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции. От имени Учреждения от Педагогического совета выступает председатель Педагогического совета.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. Совет Учреждения является коллегиальным органом общественного

управления и представляет интересы всех участников образовательного процесса

Основной задачей Совета Учреждения является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

Компетенции Совета Учреждения:

- 1) привлекает средства благотворительности на уставную деятельность Учреждения;
- 2) определяет основные направления развития Учреждения;
- 3) рассматривает локальные акты в соответствии со своей компетенцией;
- 4) осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- 5) согласует с директором школы основные направления своей работы;
- 6) содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждений и другими способами.

Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) обучающихся; педагогических сотрудников; технических сотрудников; обучающихся и избирается на общешкольном родительском собрании. Совет Учреждения действует 2 года.

Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Совет Учреждения действует на основании Положения о Совете Учреждения, которое рассматривается на педагогическом совете. Совет Учреждения и утверждается директором Учреждения.

3.7. Общешкольный родительский комитет представляет интересы всех или части родителей (законных представителей) учащихся Учреждения и является формой участия родителей в управлении Учреждением. Основной задачей является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении, объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказание помощи в определении социально-незащищенных обучающихся.

Общешкольный родительский комитет взаимодействует с педагогическим советом, администрацией Учреждения. Представители общешкольного родительского комитета могут участвовать в работе педагогического совета Учреждения в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

Общешкольный родительский комитет избирается сроком на один год. В состав общешкольного родительского комитета входят родители обучающихся (законные представители) или совершеннолетние обучающиеся по 1 человеку от класса. Представитель в общешкольный родительский комитет избирается ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. На общешкольном родительском собрании избирается председатель общешкольного родительского комитета. Председатель общешкольного родительского комитета избирается сроком на один год и руководит работой комитета. Для координации работы в состав общешкольного родительского комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.

Общешкольный родительский комитет избирается по мере необходимости но не реже одного раза в год.

Общешкольный родительский комитет содействует администрации:

8) в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;

9) в защите законных прав и интересов обучающихся;

10) в организации и проведении общешкольных мероприятий.

Общешкольный родительский комитет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы хранятся у председателя родительского комитета, выписки решений хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.

Решения, принятые родительским комитетом Учреждения носят рекомендательный характер.

В своей деятельности общешкольный родительский комитет руководствуется положением об общешкольном родительском комитете. Общешкольный родительский комитет вправе действовать и выступать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции. От имени Учреждения от Общешкольного родительского комитета выступает Председатель.

3.8. Совет Лидеров Учреждения является формой участия учащихся в управлении Учреждением, избирается и действует в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива учащихся, реализации прав учащихся и обучения основам демократических отношений в обществе. В Совет Лидеров входят по два представителя от класса, избираемые ежегодно.

К компетенции Совета Лидеров учреждения относятся:

1) избрание председателя Совета Лидеров учреждения сроком на один год, который представляет интересы детей и учащихся учреждения;

2) внесение Директору учреждения и (или) Педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения и управления учреждением;

3) контроль и оценка работы классных коллективов;

4) защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся;

5) участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся;



6) корректировка дежурств, поддержание дисциплины и порядка в учреждении;

7) размещение информации о своей деятельности в школьной газете и сайте учреждения;

8) проведение мониторинга участия классов в школьных делах;

9) Решения Совета Лидеров принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. От имени Учреждения от Совета Лидеров выступает Президент Совета Лидеров.

Совет Лидеров действует на основании Положения, которое утверждает Директор.

3.9. В Учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право:

- 1) на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных ТК РФ, иными ФЗ;
- 2) на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 3) на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным КД;
- 4) на своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) на отдых, который установлен нормами ФЗ в соответствии с максимальной продолжительностью рабочего времени, еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, основных и дополнительных оплачиваемых отпусков;

- 6) на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях ОТ на рабочем месте;
- 7) на подготовку и дополнительное профессиональное образование, установленное в соответствии с ТК РФ, иными ФЗ;
- 8) на объединения, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них.
- 9) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом;
- 10) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 11) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

Компетенция и обязанности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

- 1) соблюдать устав, правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 2) выполнять правила внутреннего трудового распорядка, нормы положения о профессиональной этике, иные локальные нормативные акты;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- 6) выполнять условия трудового договора;
- 7) заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей);
- 8) проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 9) проходить предварительные и периодические осмотры, санитарно-гигиенический минимум;

10) содержать свое рабочее место, оборудование в исправном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях.

Вопросы, относящиеся к деятельности работников Учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце 1 настоящей статьи, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, локальным нормативным актом Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### **ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования города Братска


4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

Пронумеровано, пронумеровано,  
скреплено печатью на 19 листах.

Начальник департамента образования  
администрации города Братска

 \_\_\_\_\_ К.В. Кулинич

