

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2»
муниципального образования города Братска**

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «О(С)ОШ № 2»

А.А. Гусманова

Приказ № 57/9 от 31.08.2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке, формах, периодичности
текущего контроля успеваемости в МБОУ «О(С)ОШ № 2»
муниципального образования города Братска**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке, формах, периодичности текущего контроля успеваемости (далее — Положение) разработано в соответствии со ст. 28, ст.30, ст.58 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «О(С)ОШ № 2» муниципального образования города Братска.

1.2. Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки текущего контроля успеваемости.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.4. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящее положение обязательно для обучающихся и учителей школы.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую

задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

2. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем Положении

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию и выставлению отметок.

2.2. Задачи:

2.2.1. установление фактического уровня результатов по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

2.2.2. контроль выполнения рабочих программ и календарных планов изучения отдельных предметов;

2.2.3. формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающимися;

2.2.4. повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3. Единые требования к отметке

3.1. Задачи школьной отметки.

3.1.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.1.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

3.2. Принципы выставления школьной отметки.

3.2.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания результатов обучающегося, известные ученикам заранее.

3.2.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.2.3. Гласность и прозрачность — это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

3.2.4. Своевременность отметка выставляется в конце урока, а за письменные работы в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку).

3.3. Критерии выставления отметок

3.3.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания полнота знаний, их обобщенность и системность:

полнота и правильность — это правильный, полный ответ;

правильный, но неполный или неточный ответ;

неправильный ответ; нет ответа.

3.3.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество грубые ошибки; однотипные ошибки; негрубые ошибки; недочеты.

3.4. Шкала отметок

3.4.1. В Школе принята следующая шкала отметок: «5» отлично; «4» хорошо; «3» — удовлетворительно; «2» — неудовлетворительно.

3.4.2. Отметку «5» — получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

3.4.3. Отметку «4» — получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

3.4.4. Отметку «3» — получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.4.5. Отметку «2» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

4. Текущий контроль

4.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.

4.2. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя или ученика в течение 3 дней с момента объявления отметки.

4.3. При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

4.4. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.

4.5. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

4.6. Учитель обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал, дневник обучающегося и в электронный классный журнал.

4.7. Обучающимся, пропустившим 75 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена отметка за четверть только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет).

4.8. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

4.9. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (лиц их заменяющих), учителя-предметника.

5. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок

5.1. В электронном журнале в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов: 2, 3 4 5, н, п. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

5.2. Выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы.

5.3. Итоговая отметка за четверть выставляется на основании не менее трех текущих отметок при двухчасовой и менее недельной нагрузке по предмету, за полугодие — не менее 6 текущих отметок.

5.4. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок или отметок за 1, 2 полугодие как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления с учетом результатов контрольных и практических работ.

Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам Русский язык, Математика и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления с учетом результатов контрольных и практических работ.

Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.5. Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75% учебного времени по болезни.

5.6. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов учащихся и формирует у них негативное отношение к учению.

5.7. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса.

5.8. Учителя-предметники, работающие с обучающимися индивидуально на дому, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий.

5.9. Учителя-предметники выставляют четвертные отметки, отметки за 1 и 2 полугодие, год не позднее даты, указанной в календарном учебном графике. При этом необходимо учитывать то, что выставление положительной отметки («5», «4» или «3») невозможно при наличии последней отрицательной отметки («2»).

5.10. Итоговые отметки обучающихся за четверть, полугодие или год должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости обучающегося, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам.

6. Промежуточная аттестация обучающихся

6.1. Промежуточную аттестацию в Школе:

6.1.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам/адаптированным программам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

6.1.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования обучающиеся основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования обучающиеся среднего общего образования.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- итоговой контрольной работы;

- письменных и устных экзаменов;

- тестирования;

- защиты индивидуального/группового проекта;

- иных формах, определяемых образовательными программами учреждения и (или) индивидуальными учебными планами.

6.3. Перечень и количество учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, формы проведения промежуточной аттестации для обучающихся переводных классов текущего года, для обучающихся по индивидуальным учебным планам, для экстернов определяется решением педагогического совета учреждения. Решение педагогического совета в обязательном порядке доводится до сведения обучающихся переводных классов и их родителей (законных представителей), совершеннолетних обучающихся, экстернов, по индивидуальным учебным планам.

6.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

6.4.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня;

6.4.2. на основании решения педагогического совета и настоящего Положения: к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся: освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов);

6.4.3. от промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;

- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;

- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);

- в других исключительных случаях по решению педагогического совета Школы.

Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Школы.

6.4.4. промежуточная аттестация обучающихся в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем учреждения, за две недели до ее проведения;

- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации учреждения, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя учреждения;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу на школьном методическом объединении и утвержденным приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

6.4.5. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

- быть освобождены от аттестации на основании п. 6.4.3 настоящего Положения.

6.5. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее трех недель до начала

аттестации посредством размещения на информационном стенде в Школы, учебном кабинете, на официальном сайте Школы.

6.6. Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протоколы установленного образца, в классные журналы (при наличии), электронный журнал.

6.7. Промежуточная аттестация обучающихся 8-11-х классов по отдельным учебным предметам осуществляется путем выведения годовых оценок успеваемости на основе четвертных/полугодовых отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года, а также оценки, полученной на промежуточной аттестации.

6.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 9).

6.9. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением Школы.

6.10. Результаты Всероссийских проверочных работ, по решению Педагогического совета, могут быть признаны результатами промежуточной аттестации по соответствующему предмету.

7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс (на уровень образования), продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, в этом случае обучающиеся переводятся в следующий класс условно.

7.3. Заявления совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОО.

8. Ликвидация академической задолженности обучающимися

8.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

8.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя Школы;

8.1.2. обучающиеся имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин.

8.2. Для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз) создается комиссия.

8.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане.

8.4. Классный руководитель в письменной форме информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия ими в 3-дневный срок решения об организации дальнейшего обучения обучающегося (Приложение 3). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

8.5. В случае несогласия обучающихся или родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителя приказом директора создается комиссия в составе 3 человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителя обучающегося определяет соответствие выставленной оценке по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

9. Промежуточная аттестация экстернов

9.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в учреждении.

9.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

9.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления совершеннолетнего экстерна/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его/его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Школы.

9.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.

9.5. По желанию экстерна/родителей (законных представителей) ему на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь школьного педагога-психолога.

9.6. Промежуточная аттестация экстерна в учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденным директором Школы за 14 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;

- предметная комиссия утверждается приказом директора Школы.

9.7. Отметки, полученные экстерном в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протоколы и в личное дело экстерна.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

9.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

9.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

9.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 8.1.2. настоящего Положения.

9.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школе в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

10. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Совета Учреждения, представительных органов работников, обучающихся, родителей (законных представителей), администрации учреждения.

10.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях педагогического совета, Совета Учреждения.

10.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 10.2., и утверждаются приказом руководителя ОО.

Уважаемый (ая, ые) _____
Ваш сын (дочь, опекаемый) _____

(Ф.И.О., дата рождения)
ученик (ца) _____ класса, не освоил(а) общеобразовательную программу за 20_ /20_
учебный год и имеет академическую задолженность по следующим (ему)
предметам(у) _____

В соответствии с п. 8 ст. 58 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», решением педагогического совета от «___» _____ 20__ г. Ваш сын(дочь, опекаемый) _____ переведен(а) в _____ класс условно.

В соответствии с п. 3, п. 5 ст. 58. Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» Ваш сын (дочь, опекаемый) обязан ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Убедительно просим Вас сообщить в письменной форме предполагаемую дату повторной годовой промежуточной аттестации для составления графика ликвидации академической задолженности.

Директор школы

Ознакомлен(а)

Дата _____ Подпись _____ (ФИО)

Директору МБОУ «О(С)ОШ № 2»
О.Ю. Бугелис
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О родителя (законного представителя), данные паспорта)

заявление.

Прошу провести повторную годовую промежуточную аттестацию моего сына (дочери, опекаемого)

(Ф.И.О., дата рождения)
переведенного (ой) в _____ класс условно, по _____
(указать предмет)

Дата _____ 20__ г. Подпись _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый, ые) _____!

Администрация МБОУ «_____» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь, опекаемый) _____

(Ф.И.О. ученика, дата рождения)

ученик (ца) _____ класса имеет академическую задолженность за 20..._/20..._ учебный год по _____.

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

и приглашается в школу для ликвидации академической задолженности согласно утвержденному графику:

Предметы	Сроки проведения повторной промежуточной аттестации	Кабинет, время	Учитель, ведущий аттестацию	Ассистенты

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор _____

Классный руководитель _____

Дата ознакомления _____

Ознакомлены: _____

(подпись, ФИО родителей (законных представителей))

Уважаемый (ая,ые) _____ !

В соответствии с п.9 ст.58 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» Вам необходимо в трехдневный срок принять решение об организации дальнейшего обучения Вашего сына (дочери, опекаемого)

_____ (ФИО, дата рождения ребенка)
 ученика(цы) ___ класса М...ОУ «_____», не ликвидировавшего(ей) в установленные сроки академической задолженности по предмету (ам) _____.

По Вашему усмотрению дальнейшее обучение может осуществляться следующим образом:

- повторное обучение;
- перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор _____

Классный руководитель _____

Ознакомлен: _____ Дата ознакомления _____

Директору МБОУ «О(С)ОШ № 2»
 О.Ю. Бугелис
 родителя (законного представителя)

 (Ф.И.О родителя (законного представителя), данные паспорта)

заявление.

Прошу оставить на повторное обучение (перевести на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК; перевести на обучение по индивидуальному учебному плану)

(подчеркнуть нужное)

моего сына (дочь, опекаемого)

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)
 ученика (цу) _____ класса М...ОУ «_____»
 в связи с академической задолженностью, не ликвидированной в установленные сроки.

Дата _____

Подпись _____ ФИО _____

Директору МБОУ «О(С)ОШ № 2»
А.А. Гусмановой

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
Место регистрации (адрес) _____

_____ Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь,
опекаемого)) _____

_____,

(ФИО, дата рождения полностью)
экстерном в Вашу школу для прохождения промежуточной и/или государственной
итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам)

_____) с _____ по _____ 20__/20__ учебного года.

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании заявления ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ экстерном
(Ф.И.О. экстерна)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Сроки проведения промежуточной аттестации	Кабинет, время	Учитель, ведущий аттестацию	Ассистенты

2.1. Форма проведения промежуточной аттестации _____

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций				Учитель
	1 консультация	Кабинет, время	2 консультация	Кабинет, время	

4. Назначить председателем аттестационной комиссии заместителя директора по УВР _____.

(ФИО заместителя директора)

Зам.директора по УВР _____ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и аттестационных испытаний педагогическими работниками.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

(ФИО заместителя директора)

Директор _____

Справка о прохождении промежуточной аттестации
(оформляется на бланке ОУ)

_____ (ФИО экстерна)
прошел(ла) промежуточную аттестацию в

_____ (полное наименование ОУ)

_____ (адрес ОУ)

_____ (лицензия на осуществление образовательной деятельности)

_____ (свидетельство о государственной аккредитации)

№ п/п	Наименование учебного предмета	Программа учебного предмета, по которой организовано обучение в форме семейного образования (самообразования)	Период обучения (раздел программы), по итогам которого пройдена промежуточная аттестация	Отметка (цифрой и прописью)

_____ (ФИО экстерна)
продолжит обучение вне ОО, переведен(а) в _____ класс, допущен(а) к ГИА.
(ненужное зачеркнуть)

Директор

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.