


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2»
муниципального образования города Братска
МБОУ «О(С)ОШ № 2»



Рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета МБОУ «О(С)ОШ № 2» <u>31.08.2017г. Протокол № 1</u>		Утверждаю: Директор МБОУ «О(С)ОШ № 2»  О.Ю. Бугелис Приказ № 50 от 31.08.2017
--	--	---

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления и формой участия педагогических работников в управлении Учреждением. Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в 3 месяца. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора, администрации Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы, настоящим Положением и Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса школы и вводятся в действие приказом директора школы или распоряжениями его заместителей.

Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Уставом школы и регламентирует деятельность педагогического совета школы.

2. Компетенции Педагогического совета Учреждения:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- утверждение целей и задач Учреждения, плана их реализации;
- подведение итогов деятельности Учреждения;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- рассмотрение локальных нормативных актов;
- рассмотрение образовательных программ Учреждения, программы развития, форм и

методов образовательного процесса и способов их реализации;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде учащихся;
- принятие решений об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;
- принятие решения о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы и успешно прошедших промежуточную аттестацию в следующий класс;
- принятие решения о переводе обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, в следующий класс условно;
- принятие решений о допуске обучающихся к ГИА на основании действующих нормативных документов;
- принятие решений о выдаче документов об образовании, о переводе учащихся на следующий уровень общего образования, о награждении учащихся за успехи в обучении;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- рассмотрение вопрос аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения Педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением. Решения об отчислении учащихся, о награждении учащихся Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Педагогический совет вправе действовать и выступать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции. От имени Учреждения от Педагогического совета выступает председатель Педагогического совета.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- 3.1. Обращаться:
 - к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
 - в другие учреждения и организации.
- 3.2. Приглашать на свои заседания:
 - учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

3.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

- критерии оценивания результатов обучения;

- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;

- другие локальные акты школы по вопросам образования.

3.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;

- по соблюдению локальных актов школы.

3.5. Утверждать:

- план своей работы;

- план работы школы, ее образовательную программу, план развития школы, годовой календарный график, график внутреннего контроля.

3.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки сотрудников школы;

- повышение квалификации сотрудников школы;

- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

- выполнение принятых решений и рекомендаций;

- результаты учебно-воспитательной деятельности;

- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. При необходимости педагогический совет может привлечь для работы на свои заседания квалифицированных специалистов;

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.

6.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя. В случае несогласия председателя с решением педагогического совета он выносит вопрос на рассмотрение совета школы. Отдельные решения Педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением. Решения об отчислении учащихся, о награждении учащихся Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

6.6. Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;

- организует делопроизводство;

- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет избирает секретаря, который

в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.9. Секретарю педагогического совета может быть установлена доплата за выполнение должностных обязанностей в соответствии с Положением об оплате труда.

7. Делопроеводство

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроеводу в школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроеводство возлагается на секретаря педагогического совета.