

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2»
муниципального образования города Братска
МБОУ «О(С)ОШ № 2»

ПРИКАЗ

от «05» сентября 2024 г.

№ 48/1

«Об организации и проведении
социально-психологического тестирования
обучающихся МБОУ «О(С)ОШ № 2»»

С целью исполнения п. 15.1. ст. 28 Федерального закона от 28.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.06.2014 года № 658 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования», в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования города Братска от 28.12.2022 № 398 «О полномочиях комитета по образованию администрации города Братска», руководствуясь Положением о комитете по образованию администрации города Братска, утвержденным решением Думы города Братска от 16.06.2006 № 179/г-Д, статьей 57 Устава муниципального образования города Братска, приказа комитета по образованию № 714 от 30.08.2024

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить календарный план проведения тестирования несовершеннолетних на предмет немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

2. Медведевой О.И., заместителю директора по воспитательной работе:

2.1. Организовать работу в МБОУ «О(С)ОШ № 2» в соответствии с Циклограммой проведения социально-психологического тестирования, утвержденной комитетом по образованию.

2.2. Провести рабочее совещание с педагогами (МОС) для обозначения проблемных полей по итогам СПТ с обобщенными данными по учреждению параллелям, классам.

2.3. Внести изменения в план воспитательной работы по результатам СПТ, обеспечить их исполнение.

3. Писаревой С.А., социальному педагогу, педагогу-психологу:

3.1. Направить в комитет по образованию администрации города Братска в срок до 15 сентября 2024 года график прохождения СПТ.

- 3.2. Организовать и провести в период с 16.09.2024 по 30.09.2024 СПТ.
- 3.3. Направить в адрес муниципального координатора (Карнатова В.А.):
- 3.3.1. Акт передачи результатов СПТ по МОО (будет направлен дополнительно) в течение 3 рабочих дней после проведения СПТ (в установленные региональным оператором сроки).
- 3.3.2. Аналитический отчет о итогах СПТ в течение 17 рабочих дней после проведения СПТ.

4. Медведевой О.И., заместителю директора по воспитательной работе, Писаревой С.А., социальному педагогу, педагогу-психологу, Комогорцевой О.В., педагогу-психологу, классным руководителям:

4.1. Принять участие в серии организационных мероприятий (директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог) по подготовке СПТ в сентябре.

4.2. Обеспечить максимальный охват обучающихся в прохождении СПТ.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Handwritten signature of A.A. Gusmanova

А.А. Гусманова

С приказом ознакомлены:

Медведева О.И.	<u><i>[Signature]</i></u>	<u>05.09.2024₂</u>
Анисимова Е.В.	<u><i>[Signature]</i></u>	<u>05.09.2024₂</u>
Писарева С.А.	<u><i>[Signature]</i></u>	<u>05.09.2024₂</u>
Комогорцева О.В.	<u><i>[Signature]</i></u>	<u>05.09.2024₂</u>
Пачковская И.В.	<u><i>[Signature]</i></u>	<u>05.09.2024₂</u>

**Календарный план проведения
социально-психологического тестирования**

Дата	Мероприятие	Ответственные
До 03 сентября 2024 года	Проведение информационно-профилактической работы среди педагогов о порядке проведения социально-психологического тестирования	Социальный педагог, педагог-психолог Писарева С.А., зам.директора по ВР Медведева О.И.
До 06 сентября 2024 года	Подготовительный этап (издание нормативно-правовой баз, разъяснительная работа)	Директор Гусманова А.А., зам директора по ВР Медведева О.И., социальный педагог, педагог-психолог Писарева С.А., кл.руководители
До 15 сентября 2024 года	Сбор добровольных информационных согласий с обучающихся / родителей (законных представителей) обучающихся на участие в социально-психологическом тестировании и профилактическом медицинском осмотре	Кл.руководители
До 15 сентября 2024 года	Составление списка обучающихся для прохождения социально-психологического тестирования	Зам директора по ВР Медведева О.И.
До 15 сентября 2024 года	Создание комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования	Зам директора по ВР Медведева О.И.
До 15 сентября 2024 года	Составление расписания социально-психологического тестирования	Зам директора по ВР Медведева О.И.
До 10 октября 2024 года	Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся, обработка результатов, подготовка отчетных документов	Комиссия

До 30 октября 2024 года	Передача в ОГУЗ «Братский областной психоневрологический диспансер» «Акта передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся для составления графиков прохождения профилактического медицинского осмотра	Социальный педагог, педагог-психолог Писарева С.А.
До 07 октября 2024 года	Передача актов результатов социально-психологического тестирования и отчетов (результатов) в департамент образования администрации города Братска	Социальный педагог, педагог-психолог Писарева С.А.
До 30 декабря 2024 года	Доведение информации об итогах и результатах проведения социально-психологического тестирования до сведения всех заинтересованных лиц: педагогов, родителей (проведение родительских собраний)	Социальный педагог Писарева С.А., педагоги-психологи Писарева С.А., Комогорцева О.В., классные руководители
До 10 ноября 2024 года	Внесение изменений (дополнений) в план воспитательной работы школы, план общественного наркопоста – поста здоровья «Здоровье+», воспитательные планы классов	Зам директора по ВР Медведева О.И., Социальный педагог Писарева С.А., педагоги-психологи Писарева С.А., Комогорцева О.В., классные руководители
01-10 ноября 2024 года	Утвердить план коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ, как части плана воспитательной работы	Зам директора по ВР Медведева О.И., Социальный педагог Писарева С.А., педагоги-психологи Писарева С.А., Комогорцева О.В.